（様式第１号－２）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　【学校用】

令和　　年　　 月 　　日

社会福祉法人丹波市社会福祉協議会

会 長　 長井　克己　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校・団体名　　　　　　　　　　　　　（公印）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　〒

令和　　年度福祉団体等支援助成金交付申請書

令和　　年度事業費として下記のとおり福祉団体等支援助成金交付の申請をします。

１．申請内容について

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の概要  及び目的  ※具体的に記入 |  | | | | | | | |
| 期待（達成）  される効果  ※具体的に記入 |  | | | | | | | |
| 助成した旨の  ＰＲ方法  □にチェック  複数回答可 | □広報誌・ホームページ等に配分金を受配したことを明記する。  □チラシ・パンフレット等に受配したことを明記する。  □学校・事務所の玄関先に、受配したことを掲示物等により表示する。  □事業実施時に利用者・参加者に対して説明する。  □その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | |
| 助成申請額  （上限5万円） | 円 | | | 事業完了  予定年月日 | | | 令和　　年　　月　　日  　　　　　　　完了予定 | |
| 事業にかかる  経費内訳  ※総事業費を  ご記入下さい。 | 支　出 | | 金額（円） | | 支　出 | | | 金額（円） |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  |
|  | |  | | 合　計 | | | 円 |
| 連絡責任者 | 氏　名 |  | | | 電　話 |  | | |

２．事業計画、経費について

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | 経費の内訳 | |
| 対　象 |  |  | 円 |
| 事業の詳細 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  | 合　計 | 円 |
|  |  |  |  |
| 事業名 |  | 経費の内訳 | |
| 対　象 |  |  | 円 |
| 事業の詳細 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  | 合　計 | 円 |
|  |  |  |  |
| 事業名 |  | 経費の内訳 | |
| 対　象 |  |  | 円 |
| 事業の詳細 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  | 合　計 | 円 |
|  |  |  |  |
| 事業名 |  | 経費の内訳 | |
| 対　象 |  |  | 円 |
| 事業の詳細 |  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  |  | 円 |
|  | 合　計 | 円 |

※書ききれない場合は、お手数ですがコピーしてご記入ください。

※助成金の決定は、各事業ごとに審議します。

３．添付書類について

備品購入費、賃借料については、業者発行の見積書コピー(２社以上)を添付してください。